


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ
Протокол № 2
От «23» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ

 Л.Г. Фалина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МБОУ
«Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ

№ 262 от «16» 10 2020 г.

Положение о классном руководителе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 г., Уставом образовательного учреждения и определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", "О молодежи", законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим положением.
- 1.3. Для эффективной организации воспитательного процесса общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет вариант воспитательной системы, приоритетные задачи на тот или иной период жизни и в соответствии с этим осуществляет вариативный подход к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса, к организации труда классного руководителя. В связи с этим при выборе модели классного руководства необходимо учесть существующие модели:
 - классный руководитель - куратор одного класса;
 - освобожденный классный руководитель (воспитатель класса);
 - руководитель разновозрастного коллектива, объединения по интересам;
 - организатор параллели классов и др.
- 1.4. Классный руководитель осуществляет воспитательный процесс на языке обучения закрепленного за ним класса.
- 1.5. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя

определяются Трудовым кодексом Российской Федерации. Закона Российской Федерации, и Республики Татарстан "Об образовании", а также устава и концепции деятельности общеобразовательного учреждения.

- 1.6. Час классного руководителя (классный час) проводится не реже одного раза в неделю по расписанию.
- 1.7. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть и организовываются по мере необходимости.
- 1.8. Содержание, объем, технологии, цели деятельности классного руководителя определяются в плане воспитательной работы на учебный год.

2. Профессиональные качества классного руководителя и общие условия его работы

- 2.1. Знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- 2.2. знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- 2.3. владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
- 2.4. знание возрастной физиологии, школьной гигиены;
- 2.5. знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- 2.6. знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- 2.7. знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового и семейного законодательства;
- 2.8. способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- 2.9. организаторские умения и навыки;
- 2.10. коммуникативные способности;
- 2.11. высокая духовная культура.

Для реализации педагогических задач классному руководителю должны быть созданы соответствующие условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности;
- организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения

образования, методической службы;

- мотивированное обеспечение (организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства, использования методов и мер морального и материального поощрения и др.).

3. Цель и задачи работы классного руководителя

3.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

3.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- организация и координация воспитательного процесса в классе;
- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- защита прав и интересов обучающихся;
- развитие культуры межэтнических отношений;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

4. Содержание работы классного руководителя

4.1. Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов;
- направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;
- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет

- помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- содействует получению дополнительного образования каждым учеником через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
 - взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
 - организует воспитывающую деятельность в классе, в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
 - заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
 - участвует в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддиктивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса, реализации учащимися комплекса мероприятий ГТО;
 - ведет работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
 - работает в тесном контакте с родителями учащихся: изучает воспитательные возможности семьи; ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организует совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
 - участвует в организации питания класса;
 - совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
 - координирует работу педагога-организатора, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
 - ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей.

5. Полномочия классного руководителя

- 5.1. Независимо от того, какая модель руководства классом выбрана, классный руководитель как административное лицо имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, "малые педсоветы";
- выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета общеобразовательного учреждения согласованные с коллективом класса предложения;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в общеобразовательное учреждение;
- по согласованию с администрацией обращаться в совет по профилактике правонарушений и безнадзорности, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета общеобразовательного учреждения вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему самообразования и выездные стажировки.

6. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Эффективность осуществления классного руководителя можно оценивать на основании двух критериев: результативность деятельности и уровень развития обучающихся. Критерии результативности отражают реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на модель выпускника образовательного учреждения, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражающей цели воспитания. Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие стержневых отношений личности к людям (человеку), обществу (Родине), труду (учебе), прекрасному (искусству), науке (знанию, книге) и к самому себе. Особого внимания заслуживает развитие мировоззренческого взгляда школьника. Параллельно можно просматривать и развитие таких отношений, как отношение к общеобразовательному учреждению, к родителям, к старикам и малышам, к спорту, к противоположному полу, к животным и т.д. - если в этом

есть педагогическая целесообразность.

Периодическое фиксирование воспитательных результатов целесообразно проводить в третьем (четвертом), седьмом, девятом и одиннадцатом классах, отмечая соответствующие изменения. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками, учителями-предметниками, работающими в данном классе, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни общеобразовательного учреждения.

